|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮТОО «Росатом Центральная Азия»Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.С. Громов/«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года |

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытый одноэтапный запрос предложений в неэлектронной форме без квалификационного отбора на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению командирования сотрудников ТОО «Росатом Центральная Азия»

том 1 «общая и коммерческая части»

2019

СОДЕРЖАНИЕ

[ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 1](#_Toc11144677)

[СОДЕРЖАНИЕ 2](#_Toc11144678)

[1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ 3](#_Toc11144679)

[ЧАСТЬ 1 9](#_Toc11144680)

[2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. 9](#_Toc11144681)

[2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ. 9](#_Toc11144682)

[2.1.1. Требования к участникам закупки, соисполнителям 9](#_Toc11144683)

[2.1.2. Требования к продукции 15](#_Toc11144684)

[2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. 15](#_Toc11144685)

[3. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 17](#_Toc11144686)

[3.1. Критерии оценки и их значимость 17](#_Toc11144687)

[3.2. Методика оценки заявок 17](#_Toc11144688)

[3.3. Порядок определения Итогового рейтинга заявки 20](#_Toc11144689)

[4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ 22](#_Toc11144690)

[4.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке 22](#_Toc11144691)

[ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1) 22](#_Toc11144692)

[ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ/СОИСПОЛНИТЕЛЯ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (Форма 1.1) 27](#_Toc11144693)

[СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) (Форма 1.2) 34](#_Toc11144694)

[ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2) 38](#_Toc11144695)

[ЕДИНИЧНЫЕ РАСЦЕНКИ ПРОДУКЦИИ (Форма 3) 39](#_Toc11144696)

[СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 4) 41](#_Toc11144697)

[ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ И ОБЪЕМОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ МЕЖДУ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ И СОИСПОЛНИТЕЛЯМИ (Форма 5) 44](#_Toc11144698)

[ЧАСТЬ 2 46](#_Toc11144699)

[ЧАСТЬ 3 46](#_Toc11144700)

# ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1. Форма и способ процедуры закупки: Открытый одноэтапный запрос предложений в неэлектронной форме без предварительного квалификационного отбора.
2. Закупка проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2019 № 112).

Закупка не регулируется Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1. Предмет закупки: право заключения договора на оказание услуг по обеспечению командирования сотрудников ТОО «Росатом Центральная Азия».
2. Заказчик, являющийся организатором закупки: ТОО «Росатом Центральная Азия»

Место нахождения:

010000, Республика Казахстан, г. Нур-Султан, район Есиль, ул. Кунаева, д. 2.

Почтовый адрес:

010000, Республика Казахстан, г. Нур-Султан, район Есиль, ул. Кунаева, д. 2.

Контактное лицо: Турдугулова Динара Кенжебаевна.

Тел.: +7-7172-79-76-65;

Эл. почта: international\_network@rosatom.ru, DKTurdugulova@rosatominternational.com

1. Количество лотов: 1 (один).
2. Предмет договора: оказание услуг по обеспечению командирования сотрудников ТОО «Росатом Центральная Азия».

Срок оказания услуг: в соответствии с частью 3 «Проект договора» тома 1 закупочной документации.

Место оказания услуг: в соответствии с томом 2 «Техническая часть» закупочной документации.

Состав и объем оказания услуг: в соответствии с томом 2 «Техническая часть» закупочной документации.

Предложение частичного оказания услуг не допускается.

|  |  |
| --- | --- |
| Приблизительные объемы услуг для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: | **Приблизительная доля от общего объема отдельно оплачиваемых услуг (не включенных в стоимость иных услуг) (Wk)** |
| Оказание услуг по оформлению и доставке авиабилетов для перелетов по РК | 0,06 |
| Оказание услуг по оформлению и доставке авиабилетов для перелетов за пределами РК | 0,51 |
| Оказание услуг по оформлению и доставке билетов на железнодорожные маршруты для поездок по РК | 0,005 |
| Оказание услуг по оформлению и доставке билетов на железнодорожные маршруты для поездок за пределами РК | 0,005 |
| Оказание услуг по организации размещения в гостиницах в РК | 0,04 |
| Оказание услуг по организации размещения в гостиницах за пределами РК | 0,33 |
| Оказание услуг по организации трансфера: аэропорт или ж/д вокзал – гостиница (и в обратном направлении) | 0,04 |
| Оказание услуг по содействию в оформлении и получении виз для работников Заказчика | 0,01 |

1. Условия оплаты: в соответствии с частью 3 «Проект договора» тома 1 закупочной документации.

Форма и все условия проекта договора (Часть 3 «Проект договора» тома 1 закупочной документации) являются обязательными.

Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.

При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» тома 1 закупочной документации).

1. Начальные (максимальные) цены единицы продукции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Начальная (максимальная) цена единицы продукции, тенге, с учётом НДС** |
| 1 | Оказание услуг по оформлению и доставке авиабилетов для перелетов по РК | 1 500,00 |
| 2 | Оказание услуг по оформлению и доставке авиабилетов для перелетов за пределами РК | 5 000,00 |
| 3 | Оказание услуг по оформлению и доставке билетов на железнодорожные маршруты для поездок по РК | 750,00 |
| 4 | Оказание услуг по оформлению и доставке билетов на железнодорожные маршруты для поездок за пределами РК | 3 000,00 |
| 5 | Оказание услуг по организации размещения в гостиницах в РК | Стоимость услуги по организации размещения в гостиницах в РК включена в стоимость размещения |
| 6 | Оказание услуг по организации размещения в гостиницах за пределами РК | Стоимость услуги по организации размещения в гостиницах за пределами РК включена в стоимость размещения |
| 7 | Оказание услуг по организации трансфера: аэропорт или ж/д вокзал – гостиница (и в обратном направлении) | 1 500,00 |
| 8 | Оказание услуг по содействию в оформлении и получении виз для работников Заказчика | 6 000,00 |

Предельная цена договора:

33 800 000,00 тенге включая НДС.

Предложение участника о цене договора, цене единицы каждой продукции не должно превышать предельную цену договора, начальную (максимальную) цену единицы каждой продукции.

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, указанные в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).

1. Официальный язык закупки: русский.

Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются участники закупки и организатор закупки, должны быть написаны на русском языке. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на русский язык. Закупочная комиссия рассматривает документы только на русском языке. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на русский язык, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах, не учитываются при рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на русский язык несет участник закупки.

1. Валюта закупки: Казахстанский тенге.
2. Обеспечение заявки на участие в закупке:не требуется.
3. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в закупке, определении лица, выигравшего закупку (порядок подведения итогов закупки):

Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Победителем закупки признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в закупочной документации.

1. Порядок получения закупочной документации:

На официальных сайтах закупочная документация находится в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации.

Официальная публикация документов по данной закупке: Официальный сайт по закупкам атомной отрасли (<http://zakupki.rosatom.ru>).

Копии публикации документов по данной закупке: https://rosatom-centralasia.com/vendors/zakypki/tekushchie-zakupki/.

1. Возможность и условия, по которым допускается подача альтернативных предложений: не допускается.
2. Привлечение соисполнителей (юридических или физических лиц, оказывающих часть услуг по договору): допускается.

Объем привлечения соисполнителей определяются участником закупки самостоятельно.

Если участник закупки обязан выбирать соисполнителей в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, то он вправе в плане распределения видов и объемов выполнения работ/оказания услуг наименования конкретных соисполнителей не указывать, а сделать ссылку на особый порядок их выбора в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1. Возможность проведения переговоров: возможны.
2. Возможность проведения процедуры переторжки: возможна по снижению первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены.
3. Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам):

Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке: «11» июня 2019 года.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: 14-00 (время местное) (11-00 московского времени) «24» июня 2019 года.

Заявки на участие в конкурсе предоставляются заказчику, являющемуся организатором закупки по адресу: 010000, Республика Казахстан, г. Нур-Султан, район Есиль, ул. Кунаева, д. 2.

Место, дата и время процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке: 010000, Республика Казахстан, г. Нур-Султан, район Есиль, ул. Кунаева, д. 2,
14-00 (время местное) (11-00 московского времени) «24» июня 2019 года.

1. Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки:

Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке: адрес010000, Республика Казахстан, г. Нур-Султан, район Есиль, ул. Кунаева, д. 2, не позднее «15» июля 2019 г.

Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки: 010000, Республика Казахстан, г. Нур-Султан, район Есиль, ул. Кунаева, д. 2, не позднее «25» июля 2019 г.

1. Срок заключения договора: в течение 20 (двадцати) дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения на официальном сайте протокола подведения итогов закупки, за исключением следующих случаев:

действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, при осуществлении закупки обжалуются в ЦАК, АК, антимонопольном органе или в судебном порядке, в данном случаесрок заключения договора продлевается на количество дней задержки;

в соответствии с законодательством РФ для заключения необходимо его одобрение органом управления заказчика; в данном случае срок заключения договора продлевается на количество дней задержки;

если в соответствии с законодательством РФ или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора; в данном случае договор заключается в течение 20 дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

Заказчик в течение 7 (семи)рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки на официальном сайте, либо со дня завершения выше указанных мероприятий, передает лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке, с учетом преддоговорных переговоров, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

Заказчик должен обеспечить получение подтверждения от лица, с которым заключается договор, что данный проект договора таким лицом получен.

Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор 7 (семи) дней со дня направления указанного договора.

1. Обеспечение исполнения обязательств по договору: не требуется.
2. Процедура запроса предложенийне является торгами по законодательству РФ.
3. Отмена закупки по решению заказчика в любое время вплоть до подведения итогов закупки не приводит к каким-либо последствиям в следующих случаях:
* изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
* изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;
* при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;
* необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа и/или рекомендаций ЦАК, АК и/или иного уполномоченного контролирующего органа;
* изменение законодательства РФ, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки.
1. Наименование, электронный адрес арбитражного комитета, в котором могут быть обжалованы действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии:

Центральный арбитражный комитет (ЦАК) Госкорпорации «Росатом» - arbitration@rosatom.ru.

# **ЧАСТЬ 1**

Использованные в Частях 1, 2 Тома 1 настоящей закупочной документации термины и определения, сокращения приводятся в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Госкорпорации «Росатом» (далее – Стандарт).

# ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

# ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.

# Требования к участникам закупки, соисполнителям

| № п/п | Требования | Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям |
| --- | --- | --- |
|  | **Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе:** |
| 1.
 | быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц);быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для всех участников за исключением российских участников); | 1. копии документов о государственной регистрации из следующих:
* для российских юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ);
* для российских индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка ЕГРИП).

Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки; допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта [http://egrul.nalog.ru/#](http://egrul.nalog.ru/);* для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность;
* для всех участников за исключением российских участников – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на русский язык; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на русский язык;
 |
| 1. копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица); если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;
 |
| 1. копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);
 |
| 1. копия уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее);
 |
| 1. заполненное участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке» закупочной документации (подраздел 4.1, [Форма 1](#_ЗАЯВКА_НА_УЧАСТИЕ)) обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора ***(заполняется всеми участниками закупки вне зависимости от страны регистрации)***:
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой;
* решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью

или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом. |
|  | если исполнение договора предусмотрено на территории РФ: иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников);иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки и в соответствии с законодательством РФ (для всех участников за исключением российских участников);если исполнение договора предусмотрено на территории иностранного государства: иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников);иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки (для всех участников за исключением российских участников);иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту исполнения договора (для российских и иностранных участников). | 1. заполненное участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке» закупочной документации (подраздел 4.1, [Форма 1](#_Письмо_о_подаче)) подтверждение о наличии права ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту нахождения участника закупки и месту исполнения договора.

Всеми иностранными участниками за исключением российских и казахских участников дополнительно предоставляется краткая пояснительная записка, содержащая:* положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки;
* наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки (за исключением российских и казахских участников).
 |
| 1.
 | не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); | 1. заполненное участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке» закупочной документации (подраздел 4.1, [Форма 1](#_Письмо_о_подаче)) подтверждение:
* о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица);
* об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом);
* об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа;
* о неприостановлении деятельности участника закупки.
 |
| 1.
 | не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена; |
|  | **отсутствие недоимки** **по налогам, сборам задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ:*****для российских участников*** – отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, или если участником закупки в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято. | 1. заполненное участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке» закупочной документации (подраздел 4.1, [Форма 1](#_Письмо_о_подаче)) подтверждение:

 - отсутствия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ.(за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;- сведения об обжаловании указанных недоимки, задолженности, если участником закупки в установленном порядке подано заявление и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято. |
| 1.
 | **соответствовать требованиям, установленным на основании поручений Правительства РФ:**должен раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) в отношении участника закупки. | 1. заполненное участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке» закупочной документации (подраздел 4.1, [Форма 1](#_Письмо_о_подаче)) обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (подраздел 4.1, [Форма 1.2](#_СВЕДЕНИЯ_О_ПРИНАДЛЕЖНОСТИ)) и документы, подтверждающие данные сведения.
 |
| 1.
 | отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:* в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
* в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов;
* в реестре недобросовестных поставщиков Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом».
 | документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно. |
|  | **Требования к соисполнителям, оказывающим услуги на сумму более 5% от общей цены заявки участника закупки в объеме оказываемых услуг:** |
|  | быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц);быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для всех участников за исключением российских участников); | 1. копии документов о государственной регистрации из следующих:
* для российских юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ);
* для российских индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка ЕГРИП).

Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки; допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта [http://egrul.nalog.ru/#](http://egrul.nalog.ru/);* для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность;
* для всех участников за исключением российских участников – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на русский язык; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на русский язык;
 |
| 1. копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);
 |
|  | не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); | 1. заполненное участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке» закупочной документации (подраздел 4.1, [Форма 1](#_Письмо_о_подаче)) подтверждение:
* о ненахождении соисполнителей в процессе ликвидации (для юридического лица);
* об отсутствии в отношении соисполнителей решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом);
* об отсутствии ареста имущества соисполнителей, наложенного по решению суда, административного органа;
* о неприостановлении деятельности соисполнителей.
 |
|  | не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена; |
|  | отсутствие сведений о соисполнителях в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:* в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
* в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов;
* в реестре недобросовестных поставщиков Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом».
 | документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно. |
|  | Участник закупки должен подтвердить, что каждый из привлекаемых соисполнителей, оказывающий услуги на сумму более 5% от общей цены заявки участника закупки:1. осведомлен о привлечении его в качестве соисполнителя;
2. согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками оказания услуг.
 | 1. Копии договоров (в том числе предварительных или под условием) с указанием перечня, объема и сроков оказания услуг, возлагаемых на соисполнителя.

В случае отсутствия в составе заявки на участие в закупке указанных договоров, документы, представленные на такого соисполнителя, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах, не учитываются при рассмотрении данной заявки на участие в закупке.План распределения видов и объемов услуг между участником закупки и соисполнителями (подраздел 4.1, [Форма 5](#_План_распределения_выполнения)). Данный план заполняется и предоставляется как в случае привлечения участником закупки соисполнителей, так и в случае их непривлечения; в последнем случае в данной форме отражается, что соисполнители не планируются к привлечению. |

# Требования к продукции

| № п/п | Требования | Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям |
| --- | --- | --- |
|  | Продукция должна соответствовать требованиям, указанным в томе 2 «Техническая часть». | Техническое предложение, подтверждающее выполнение каждого требования, предусмотренного технической частью закупочной документации (том 2), в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (подраздел 4.1, [Форма 2](#_Техническое_предложение_(Форма)), в том числе содержащее: * описание участником в его заявке оказываемых услуг (в том числе состав услуг и последовательность их оказания, технология оказания услуг, сроки выполнения работ или услуг);
* указание объема услуг или порядка его определения.
 |

# СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

**Количество копий заявки на участие в закупке:**

бумажная форма: 1 оригинал.

1. **Документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, в форме электронных документов:**
2. заявка на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 4.1, [Форма 1](#_Письмо_о_подаче));
3. в случае принадлежности участника закупкии/или привлекаемого соисполнителяк субъектам МСП:
* сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов МСП), содержащие информацию об участнике закупки, и/или привлекаемом соисполнителе,

или

* декларация о соответствии участника закупки/соисполнителя критериям отнесения к субъектам МСП по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 4.1, [Форма 1.1](#_ФОРМА_ДЕКЛАРАЦИИ_О)), в случае отсутствия в едином реестре субъектов МСП сведений об участнике закупкии/или привлекаемом соисполнителе,который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.
1. Единичные расценки продукции в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу предложений (подраздел 4.1, [Форма 3](#_СПЕЦИФИКАЦИЯ_РАСЧЕТА_СТОИМОСТИ));
2. документы, указанные в подразделе 2.1 настоящей закупочной документации.
3. документы, необходимые только для целей оценки заявки, в соответствии с критериями оценки и методикой оценки заявок на участие в закупке, указанные в разделе 3 *(непредставление данных документов не является основанием для отклонения заявки на отборочной стадии)*.

# КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

# Критерии оценки и их значимость

1. цена единицы продукции (значимость критерия Ц i – 75 %);
2. квалификация участника закупки (значимость критерия Кв i – 25 %), в том числе:
	1. опыт участника закупки (значимость подкритерия О i – 100 %)

# Методика оценки заявок

Рейтинг заявки участника закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг заявки i-го участника закупки определяется по формуле:

R i = БЦ i  \* Vц  + БКв i  \* VКв;

где V – значимость (вес) соответствующего критерия,

БЦ, БКв – оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех установленных в документации о закупке критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критерию Ц i, Кв i  – 100 баллов.

**Оценка по критерию «цена единицы продукции»**

В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БЦ i = | ЦО min   | \* 100 |
| ЦО i |

где:  БЦ i  – оценка по критерию «цена единицы продукции» i-го участника закупки, баллы,

ЦО i – оценочное предложение участника закупки о цене единицы продукции, указанной в заявке i-го участника закупки, рассчитанное для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с учетом приблизительных объемов, указанных в пункте 6) раздела 1 части 1 тома 1 закупочной документации, тенге с НДС.

ЦО min – минимальное оценочное предложение участника закупки о цене единицы продукции, указанной в заявке из представленных допущенными участниками закупки предложений, рассчитанное для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с учетом приблизительных объемов, указанных в пункте 6) раздела 1 части 1 тома 1 закупочной документации, тенге с НДС.

ЦО i=$\sum\_{k}^{}Wk\*Цki$

где:

Цki– стоимость единицы k-ой продукции, указанная в заявке i-го участника закупки, тенге с НДС;

Wk – приблизительный объем k-ой продукции (приблизительная доля от общего объема отдельно оплачиваемых услуг (не включенных в стоимость иных услуг)) указанный в пункте 6) раздела 1 «Извещение о проведении закупки» части 1 тома 1 закупочной документации, приведенный исключительно для целей оценки предложений участников запроса предложений.

**Оценка по критерию «квалификация участника»**

БКв i = БО i  \* Vо

где: V – значимость (вес) соответствующего подкритерия,

БО – оценка (балл) соответствующего подкритерия

Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия равна 100 процентам.

Максимальная оценка в баллах по каждому из подкритериев Оi – 100 баллов

**Оценка по подкритерию «опыт участника закупки»**

Оценка (балл) подкритерия «опыт» (БОi) рассчитывается:

1. Расчет БОуi в следующем порядке:

При оценке по данному подкритерию учитывается соответствующий опыт участника по оказанию услуг по обеспечению командирования\* сотрудников на территории Республики Казахстан и за ее пределы, указанный в справке об опыте выполнения договоров (подраздел 4.1, Форма 4) и подтвержденный копиями следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:

* документов, подтверждающих состав услуг, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:
* реквизиты договора (номер и дата);
* перечень выполненных/оказанных работ/услуг;
* документов, подтверждающих выполнение/оказание работ/услуг, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:
* реквизиты договора (номер и дата);
* перечень переданных и принятых заказчиком по договору работ/услуг;
* стоимость переданных и принятых заказчиком по договору работ/услуг.

Оценивается опыт только участника закупки (опыт привлекаемых участником закупки для исполнения договора иных юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, не учитывается), по следующей формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| Опыт | Баллы |
| У участника закупки завершенные в 2016-2019 гг. в рамках заключенных договоров работы и (или) услуги по обеспечению командирования\* сотрудников на территории Республики Казахстан и за ее пределы, отсутствуют  | 0 |
| БОу i | = | Оу i  | \* 100 |  |
| Оу max |
| Оу max | 100 |

где:

Оуi – стоимость завершенных в 2016-2019 гг. в рамках заключенных договоров работ и (или) услуг по обеспечению командирования\* сотрудников на территории Республики Казахстан и за ее пределы, i-го участника закупки, тенге с учетом НДС.

Оуmax – максимальный опыт (стоимость завершенных в 2016-2019 гг. в рамках заключенных договоров работ и (или) услуг по обеспечению командирования\* сотрудников на территории Республики Казахстан и за ее пределы) из представленного опыта всех допущенных участников, но не более предельного значения, тенге с учетом НДС.

Предельное значение опыта участника: 67 600 000,00 тенге с учетом НДС.

В случае если Oуi более чем предельное значение, то Oуi принимается равным такому предельному значению.

*\* под командированием следует понимать реализацию для юридических лиц, не являющихся турагентствами и/или туроператорами всех следующих услуг:*

* *оформление и доставка авиабилетов;*
* *оформление и доставка билетов на железнодорожные маршруты;*
* *организация размещения в гостиницах;*
* *трансфер: аэропорт или ж/д вокзал – гостиница (и в обратном направлении);*
* *содействие в оформлении и получении виз для работников Заказчика.*
1. Расчет итоговой оценки (балла) БОi в следующем порядке:

При оценке участника закупки по данному подкритерию общее количество начисленных в соответствии с вышеуказанным порядком баллов за наличие опыта (БОуi) уменьшается в соответствии с таблицей, приведенной ниже, в зависимости от общей суммы санкций по всем судебным решениям, в том числе мировым соглашениям, опубликованным в течение двух лет, предшествующих дате размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте, вынесенным не в пользу участника закупки, выступавшего в качестве ответчика, которыми установлены обстоятельства неисполнения или ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), возникших из договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, заключенных с Госкорпорацией «Росатом» или ее организациями (предприятиями атомной отрасли). Суммы санкций по судебным решениям, внесенным в систему «Рейтинг деловой репутации» (<http://rdr.rosatom.ru/>), при данном расчете итоговой оценки (балла) БОi неучитываются~~.~~

Под суммой санкций понимается совокупность взысканных, либо подлежащих взысканию, с участника закупки денежных средств по судебным решениям, в том числе мировым соглашениям (задолженность, неустойки, пени, штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами, расходы по уплате госпошлин). При расчете суммы санкций по судебным решениям учитываются опубликованные решения вышестоящих инстанций.

| Наличие санкций  | Баллы (БСi) |
| --- | --- |
| Санкции не применялись | БСi =БОуiКоличество баллов, присвоенное по опыту участника закупки, засчитывается в 100% размере |
| Размер санкции, примененных к участнику закупки, составляет менее 10% от НМЦ данной закупки | БСi =БОуi / 2Количество баллов, присвоенное по опыту участника закупки уменьшается на 50 % |
| Размер санкций, примененных к участнику закупки, составляет 10 % от НМЦ или более | БСi =0Участнику по данному подкритерию присваивается 0 баллов |

Итоговая оценка (балл) подкритерия «опыт» принимается равной соответствующему значению (БСi), полученному с учетом наличия указанных санкций (БОi = БСi).

# Порядок определения Итогового рейтинга заявки

Итоговый рейтинг заявки (Final application rating (FAR)) определяется по формуле:

FAR i = Ri – BRi

где:

FARi – Итоговый рейтинг заявки в баллах i-го участника закупки

Ri – Рейтинг заявки участника закупки в баллах, полученный по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев), i-го участника закупки

BRi – значение деловой репутации в баллах i-го участника закупки, рассчитанное по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение деловой репутации (Business reputation (BR)) | Баллы |
| На официальном сайте рейтинга деловой репутации на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов) сведения об участнике закупки отсутствуют, либо значение индекса деловой репутации данного участника равно нулю | 0  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BRi | = | Rei  | \* 5 |
| Re max |

 |
| Re max | 5 |

где:

Rei – значение Индекса деловой репутации поставщиков i-го участника закупки на Официальном сайте рейтинга деловой репутации на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов).

Remax – максимальное значение Индекса деловой репутации поставщиков, опубликованное на Официальном сайте рейтинга на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов), из значений Индекса деловой репутации поставщиков всех допущенных участников.

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

***формы 2 – 5 рекомендованы для заполнения. В случае изменения форм, приведенных в данном разделе, документы, включаемые участником закупки в состав заявки на участие в закупке, должны содержать все сведения, указанные в соответствующей форме.***

# Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке

Форма 1.

***Фирменный бланк участника закупки***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1)

Изучив извещение о проведении закупки на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению командирования сотрудников ТОО «Росатом Центральная Азия», опубликованное на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается сайт, на котором опубликована закупка]***, закупка № \_\_\_\_\_\_ ***[указывается номер закупки на указанном сайте],*** закупочную документацию, понимая и принимая установленные в них требования и условия закупки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)***

ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника закупки)***

место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(место нахождения участника закупки)***

фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(фактический адрес участника закупки)***

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(почтовый адрес участника закупки)***

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(предмет договора)***

в соответствии с Техническим предложением, Сводной таблицей стоимости и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на условиях:

| № п/п | Условия заявок на участие в закупке | Предложения участника |
| --- | --- | --- |
|  | Цена заявки, Тенге, включая НДС | ***[указать предельную цену договора (с НДС), указанную в пункте 8 раздела 1 «Извещение о проведении закупки» закупочной документации]*** |
|  | Срок оказания услуг  | ***[указать «в соответствии с условиями закупочной документации», либо указать начало и окончание оказания услуг в формате исчисления сроков, указанном в закупочной документации]*** |
|  | Условия оплаты  | ***[указать «в соответствии с условиями проекта договора закупочной документации», либо указать порядок платежей по договору, предлагаемый участником]*** |

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует в течение 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

***Для юридических лиц:***

Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаем, что:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки)*** имеет право на ведение деятельности в соответствии с законодательством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование государства по месту нахождения участника закупки) и*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование государства по месту исполнения договора, если место исполнения договора отличается от места нахождения участника закупки).***
* против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки), а также привлекаемых соисполнителей,*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки), а также привлекаемых соисполнителей,*** банкротом, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***наименование участника закупки***)***, а также привлекаемых соисполнителей,*** не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;
* у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование участника закупки)*** отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается наименование участника закупки)***, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

***[в случае обжалования недоимки, задолженности, участником закупки в установленном порядке] указывается:***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки)*** подано заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указываются реквизиты заявления об обжаловании недоимки, задолженности, а также информация о том, что решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято];***

***[в случае применения упрощенной системы налогообложения]*** Также сообщаем о применении нами упрощенной системы налогообложения.

***Для физических лиц:*** ***Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором закупки) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.***

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке на участие в закупке, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

1. подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в закупке;
2. представить до заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) с указанием долей участия в организации в отношении участника закупки, ***а также привлекаемых субподрядных организаций (соисполнителей)***, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации и документы, подтверждающие данные сведения;
3. ***представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении крупной сделки;***
4. ***представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью.***

***[в случае, если для участника закупки отсутствует необходимость наличия решения для совершения крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, вместо выше указанных подпунктов в) и/или г) участником закупки указываются положения, подходящие для участника:***

***Данная сделка для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не является крупной.***

***либо,***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.***

***Данная сделка для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не является сделкой с заинтересованностью.***

***либо,***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о наличии решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.]***

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

* в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут;
* будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных закупочной документацией, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;
* сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в случаях, предусмотренных закупочной документацией.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в закупочной документации, информация по сути наших предложений в данном закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:

Опись документов заявки:

| №п/п | Наименование документа | Количество страниц |
| --- | --- | --- |
|  | *Форма декларации о соответствии участника закупки/соисполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства*  |  |
|  | … |  |
|  | … |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Заявку на участие в закупке следует оформить на официальном бланке участника закупки.
3. Участник закупки присваивает заявке на участие в закупке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения.
5. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в закупке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника закупки.
6. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в документах, подготовленных самим участником закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника закупки.

Форма 1.1.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению командирования сотрудников ТОО «Росатом Центральная Азия»

## ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ/СОИСПОЛНИТЕЛЯ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (Форма 1.1)

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки/ соисполнителя*

в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. ИНН/КПП: \_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе).*

1. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов), в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | *-* |
|  | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 49 | *-* |
|  | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством РФ | да (нет) |
|  | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) |
|  | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) |
|  | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством РФ, в утвержденный Правительством РФ перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) |
|  | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 – микропред-приятие |
|  | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством РФ о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год – микро-предприятие |
|  | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
|  | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
|  | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
|  | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) |
|  | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
|  | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет)(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |
|  | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) |
|  | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПОЗАПОЛНЕНИЮ

* 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
	2. Данная форма заполняется и предоставляется в составе заявки на участие в закупке в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.
	3. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 таблицы (пункт 4) настоящей формы, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.
	4. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная форма.
	5. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму). Также участники закупки в составе заявки на участие в закупке предоставляют заполненную [Форму 1.1](#_ФОРМА_ДЕКЛАРАЦИИ_О) на привлекаемого участником закупки соисполнителя, если отсутствуют сведения о таком соисполнителе, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.
	6. Ограничения в отношении по суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью (пункт 2 таблицы пункта 4 настоящей формы) не распространяются на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, а именно:
1. деятельность таких обществ заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких обществ - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования;
2. такие общества получили статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;
3. учредителями (участниками) таких обществ являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством РФ перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
	1. Пункты 1-11 таблицы (пункт 4) настоящей формы являются обязательными для заполнения.
	2. В таблице (пункт 4) «Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности» в столбце 5:
* по строкам 1-2 показатель указывается в процентах; в случае если на участника закупки, соисполнителя не распространяется ограничение, указанное в строке 2, то в столбце 5 соответствующей строки необходимо указать «не распространяется», а также указать причину не распространения такого ограничения;

по строке 3 указывается «да» - если акции участника закупки, соисполнителя, являющегося акционерным обществом, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 156 «Об утверждении Правил отнесения акций российских организаций, обращающихся на организованном рынке ценных бумаг, к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики»; иначе – указывается «нет»;

* по строке 4 указывается «да», если деятельность участника закупки, соисполнителя заключается в практическом применении (внедрении) результатов указанной интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно участника закупки, соисполнителя - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования; иначе – указывается «нет»;
* по строке 5 указывается «да», если участник закупки, соисполнитель имеет статус участника проекта в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»; иначе – указывается «нет»;
* по строке 6 указывается «да», если учредителями (участниками) участника закупки, соисполнителя являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 08 декабря 2014 года № 1335, в утвержденный Правительством РФ перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; иначе – указывается «нет»;
* по строке 7 указывается количество работников участника закупки, соисполнителя за предшествующий календарный год;
* по строке 8 указывается доход участника закупки, соисполнителя за предшествующий календарный год, в миллионах рублей;
* по строке 9 указываются содержащиеся в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведения о лицензиях, полученных участником закупки, соисполнителем; иначе – указывается «отсутствуют»;
* по строкам 10, 11 указываются соответствующие коды ОКВЭД2 и ОКПД2;
* по строке 12 указывается «да» - если производимые участником закупки соисполнителем товары, работы, услуги соответствуют критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции; иначе – указывается «нет»;
* по строке 13 указывается «да» - при участии участника закупки, соисполнителя в утвержденных программах партнерства (в этом случае дополнительно указывается наименование заказчика, реализующего такую программу партнерства); иначе – указывается «нет»;
* по строке 14 указывается «да» - при наличии у участника закупки, соисполнителя в предшествующем календарном году заключенных в соответствии с указанными федеральными законами контрактов и (или) договоров (в этом случае дополнительно указывается количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма таких контрактов и (или) договоров); иначе – указывается «нет»;
* по строке 15 указывается «да» - если все перечисленные лица участника закупки, соисполнителя не имеют судимости за указанные преступления и в отношении всех этих лиц не применялись соответствующие наказания; иначе – указывается «нет»;

по строке 16 указывается «да» - если участник закупки, соисполнитель включен в любой указанный реестр недобросовестных поставщиков; иначе – указывается «нет».

***[данная форма предоставляется до заключения договора победителем закупки, либо лицом, с которым принято решение заключить договор]***

Форма 1.2.

## СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) (Форма 1.2)

Лицо, с которым заключается договор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование контрагента, с которым заключается договор

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о контрагенте | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | №  | ИНН  | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПОЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных контрагентом.
2. Форма 1.2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Форма 1.2 должна быть представлена контрагентом до заключения договора в двух форматах \*.pdf и \*.xls;
4. В столбце 2 контрагенту необходимо указать ИНН. В случае, если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 контрагенту необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 контрагентом указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 контрагенту необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 контрагентом заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 4, 5 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 9 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.
17. Раскрытие информации о бенефициарах осуществляется в рамках исполнения поручений Правительства Российской Федерации и не связано с термином «бенефициарный владелец», применяемым в Федеральном законе от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
18. Образец заполнения таблицы сведений о цепочке не является исчерпывающим списком либо эталоном полностью раскрытой цепочки собственников, знак «…» обозначает необходимость раскрытия цепочки до конечных собственников (бенефициаров).

*ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ СВЕДЕНИЙ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ*

*начало*

|  |  |
| --- | --- |
| *№ п/п* | Информация о контрагенте |
| *ИНН* | *ОГРН* | *Наименование краткое* | *Код ОКВЭД* | *Фамилия, Имя, Отчество руководителя* | *Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| *1* | *7734567890* | *1044567890123* | *ООО "Ромашка"* | *45.xx.xx* | *Иванов Иван Степанович* | *5003 143877* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*окончание*

|  |  |
| --- | --- |
| *Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)* | *Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)* |
| *№*  | *ИНН*  | *ОГРН* | *Наименование / ФИО* | *Адрес регистрации* | *Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)* | *Руководитель / участник / акционер / бенефициар* |
| *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* |
| *1.1* | *7754467990* | *108323232323232* | *ЗАО "Свет 1"* | *Москва, ул.Лубянка, 3* |  | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2008* |
| *1.1.0* | *111222333444* |  | *Петрова Анна Ивановна* | *Москва, ул.Щепкина, 33* | *44 55 666777* | *Руководитель* | *устав, приказ №45-л/с от 22.03.10* |
| *1.1.1* | *333222444555* |  | *Сидоров Пётр Иванович* | *Саратов, ул. Ленина, 45-34* | *55 66 777888* | *Акционер* | *учредительный договор от 12.03.2004* |
| *1.1.2* | *6277777777* | *104567567567436* | *ООО "Черепашка"* | *Саратов, ул. Ленина, 45* |  | *Акционер* | *учредительный договор от 12.03.2004* |
| *1.1.2.0* | *7495672857623* |  | *Мухов Амир Мазиевич* | *Саратов, ул. Ленина, 45* | *66 78 455434* | *Руководитель* | *устав, приказ №77-л/с от 22.05.11* |
| *1.1.2.1* | *8462389547345* |  | *Мазаева Инна Львовна* | *Саратов, ул. К.Маркса, 5-34* | *67 03 000444* | *Бенефициар* | *Решение о создании ООО от 12.03.2004* |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.2* | *7754456890* | *107656565656565* | *ООО "Свет 2"* | *Смоленск, ул. Титова, 34* |  | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2008* |
| *1.2.0* | *666555777444* |  | *Антонов Иван Игоревич* | *Смоленск, ул. Титова, 34* | *66 55 444333* | *Руководитель* | *устав, приказ №56-л/с от 22.05.09* |
| *1.2.1* | *888777666555* |  | *Ивлев Дмитрий Степанович* | *Смоленск, ул. Чапаева, 34-72* | *77 55 333444* | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2006* |
| *1.2.2* | *333888444555* |  | *Степанов Игорь Дмитриевич* | *Смоленск, ул. Гагарина, 2-64* | *66 77 223344* | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2006* |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.3* | *ASU66-54* |  | *Игуана лтд (Iguana LTD)* | *США, штат Виржиния, 533* |  | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2008* |
|  |  |  | *Ruan Max Amer* | *Кипр, Лимассол, 24-75* | *776AE 6654* | *Руководитель* |  |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 2.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению командирования сотрудников ТОО «Росатом Центральная Азия»

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 2)

***Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Суть технического предложения***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

***М.П.***

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение участника закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
	* + - * *описание участником в его заявке оказываемых услуг (в том числе состав услуг и последовательность их оказания, технология оказания услуг, сроки выполнения работ или услуг);*
				* *указание объема услуг или порядка его определения;*
6. Участник закупки в данной форме должен подтвердить выполнение каждого требования, предусмотренного технической частью закупочной документации (том 2).

Форма 3.

Приложение к заявке на участие в закупке

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению командирования сотрудников ТОО «Росатом Центральная Азия»

## ЕДИНИЧНЫЕ РАСЦЕНКИ ПРОДУКЦИИ (Форма 3)

Участник закупки: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

В ценах на момент подачи заявки на участие в закупке: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Цена единицы продукции, тенге, с учётом НДС** |
| 1 | Оказание услуг по оформлению и доставке авиабилетов для перелетов по РК |  |
| 2 | Оказание услуг по оформлению и доставке авиабилетов для перелетов за пределами РК |  |
| 3 | Оказание услуг по оформлению и доставке билетов на железнодорожные маршруты для поездок по РК |  |
| 4 | Оказание услуг по оформлению и доставке билетов на железнодорожные маршруты для поездок за пределами РК |  |
| 5 | Оказание услуг по организации размещения в гостиницах в РК | Стоимость услуги по организации размещения в гостиницах в РК включена в стоимость размещения |
| 6 | Оказание услуг по организации размещения в гостиницах за пределами РК | Стоимость услуги по организации размещения в гостиницах за пределами РК включена в стоимость размещения |
| 7 | Оказание услуг по организации трансфера: аэропорт или ж/д вокзал – гостиница (и в обратном направлении) |  |
| 8 | Оказание услуг по содействию в оформлении и получении виз для работников Заказчика |  |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

***М.П.***

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

* 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
1. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная форма.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
3. В данной форме участник закупки указывает предлагаемые цены единицы продукции.

Форма 4.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению командирования сотрудников ТОО «Росатом Центральная Азия»

## СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма 4)

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты договора(номер и дата) | Наименование заказчика, с которым заключен договор (адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав услуг, описание основных условий договора) | Стоимость услуг по договору | Сроки завершения оказания услуг (число, месяц и год начала оказания услуг - число, месяц и год фактического окончания оказания услуг) |
| Сумма договора, тенге с НДС | В т.ч. стоимость оказанных в 2016-2019 гг. услуг по документам, подтверждающим исполнение, тенге с НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **Участник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указываются организационно-правовая форма и наименование участника]*** |
|  | ***Договор №1 от дд.мм.гггг*** |  |  |  |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору №1* | Х |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки услуг № 2 от дд.мм.гггг к Договору №1* | Х |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки услуг № 3 от дд.мм.гггг к Договору №1* | Х |  |  |
|  | *…* | … |  |  |
| … | … |  | … | … |  |  |
|  | ***Договор №2 от дд.мм.гггг*** |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  | **Х** |
|  | **Соисполнитель *1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указываются организационно-правовая форма и наименование Соисполнителя 1]*** |
|  | ***Договор №А от дд.мм.гггг*** |  |  |  |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору №А* | Х |  |  |
| … | … |  |  | … |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  | **Х** |
|  | **Соисполнитель *2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указываются организационно-правовая форма и наименование Соисполнителя 2]*** |
| … | … |  |  | … |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  | **Х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В данной форме участник закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом закупки.
5. В данной форме отдельными строками применительно к каждому договору участнику необходимо указать сведения по документам, подтверждающим оказание услуг в рамках указанных в данной справке договоров, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора), сумму договора (столбец 5), стоимость оказанных услуг (столбец 6) и срок завершения оказания услуг (столбец 7).
6. В случае если договоры и/или документы, подтверждающие исполнение данных договоров, оформлены в валюте, отличной от казахстанского тенге, то в данной форме необходимо отразить суммы в валюте данных документов, а также осуществить пересчет на казахстанский тенге по официальному курсу Национального банка Казахстана на дату приемки оказанных услуг заказчиком по договору (например, *123 456,00 евро, что составляет 4 320 960 тенге*).
7. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

Форма 5.

Приложение к заявке на участие в запросе предложений

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению командирования сотрудников ТОО «Росатом Центральная Азия»

## ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ И ОБЪЕМОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ МЕЖДУ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ И СОИСПОЛНИТЕЛЯМИ (Форма 5)

Участник закупки (исполнитель): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соисполнители:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Наименование организации, оказывающий данный объем услуг | Планируемая стоимость услуг | Сроки оказания (начало и окончание) |
| в денежном выражении, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (включая НДС) | в % от общей стоимости услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  | 100% | Х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) соисполнителей.
4. В данной форме участник закупки указывает:
* перечень оказываемых участником (исполнителем) и каждым соисполнителем услуг. В данной форме указываются все соисполнители, привлекаемые для оказания услуг по договору, независимо от объема оказываемых услуг данными соисполнителями.
* сроки оказания услуг участником (исполнителем) и каждым соисполнителем;
1. Данная форма заполняется как в случае привлечения участником закупки соисполнителей, так и в случае их непривлечения; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Соисполнители не планируются к привлечению».

# **ЧАСТЬ 2**

Порядок проведения процедуры закупки приведен в Части 2 Тома 1 в виде отдельного файла в формате ***Word***.

# **ЧАСТЬ 3**

Проект договора, который будет заключен по результатам закупки, приведен в Части 3 Тома 1 в виде отдельного файла в формате ***Word***.