

Товарищество с ограниченной ответственностью
«Росатом Центральная Азия»
(ТОО «Росатом Центральная Азия»)

П Р И К А З

21 декабря 2018 г.

№ 338/кз-0102/11

г. Астана

Об утверждении правил обмена деловыми
подарками и знаками делового гостеприимства

В целях поддержки восприятия Госкорпорации «Росатом» и ее дочерних организаций как структур, неукоснительно соблюдающих антикоррупционные процедуры, а также для реализации мер по профилактике и противодействию коррупции в товариществе с ограниченной ответственностью «Росатом Центральная Азия» (далее – Товарищество),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие локальный нормативный акт «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» с даты подписания настоящего приказа (приложение).
2. Всем работникам Товарищества неукоснительно соблюдать положение правил, утвержденных настоящим приказом.
3. Офис-менеджеру Д.К. Турдугуловой ознакомить работников Товарищества с настоящим приказом и производить ознакомление с ним лиц, вновь принимаемых на работу, под подпись в листе ознакомления.

Генеральный директор



Громов С.С.

Товарищество с ограниченной ответственностью
«Росатом Центральная Азия»
Локальный нормативный акт

		Правила	
ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕ- ЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА			
338/KZ-02.04/46			
Введен в действие: приказ <i>№ 338/КЗ-ДЛ.02/71</i> от <i>21.12.2018</i>	Редакция 1		Всего страниц: 7

Информация об изменениях:

Астана

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные цели	3
3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	4
4. Область применения	7

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) в товариществе с ограниченной ответственностью «Росатом Центральная Азия» (далее – Товарищество) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции», «Правилами обмена подарками и знаками делового гостеприимства в частном учреждении РМС» утвержденными приказом частного учреждения РМС от 12.08.2016г. №338-01.01/97 и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах общества и государства.

1.2. Правила определяют единые для всех работников Товарищества требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. Товарищество поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки и знаки делового гостеприимства рассматриваются работниками Товарищества только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Товарищества.

1.4. Товарищество исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии и взаимном уважении в Товариществе.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Товарищества и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Товарищества. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Товарищества.

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников Товарищества, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Работникам, представляющим интересы Товарищества или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство, «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

2. Основные цели

2.1. Данные Правила преследуют следующие цели:

обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Товарищества;

осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности Товарищества исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

определение единых для всех работников Товарищества требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Товарищества.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники Товарищества могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям законодательства Республики Казахстан, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Товарищества.

3.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые Товариществом, передаются и принимаются только от имени Товарищества в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника Товарищества.

3.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных служащих.

3.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники Товарищества от имени Товарищества могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени Товарищества и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

быть прямо связаны с уставными целями деятельности Товарищества;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

стоимость подарка не может превышать 15 000 тенге или эквивалент в другой валюте;

расходы должны быть согласованы с генеральным директором Товарищества;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

не создавать репутационного риска для Товарищества, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;

не противоречить принципам и требованиям законодательства Республики Казахстан, настоящих Правил, антикоррупционной политики Товарищества, Ко-

декса этики и другим локальным актам Товарищества и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Товарищества могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом Товарищества), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3.7. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Товарищества обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Порядком уведомления работниками работодателя о фактах коррупционной направленности и принятия мер по недопущению возникновения конфликта интересов, утвержденного приказом Товарищества №338/KZ-01.02/45 от 31.08.2017 г.

3.8. Права и обязанности работников Товарищества при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.8.1. Работники, представляя интересы Товарищества или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.8.2. Работники Товарищества вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.8.3. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.8.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Товарищества обязаны поставить в известность генерального директора Товарищества и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.8.5. Работники Товарищества не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Товарищества, в том числе:

для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Товариществом каких-либо услуг, осуществле-

ния либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Товарищества, в т. ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.9.6. Работникам Товарищества не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.8.7. Не допускается передавать и принимать подарки от Товарищества, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8.8. Работники Товарищества должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Товариществом решения и т.д.

3.8.9. Администрация Товарищества не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.8.10. В качестве подарков работники Товарищества должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Товарищества.

3.8.11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Товарищества или ее работника. Работник Товарищества, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору Товарищества.

3.8.12. Работник Товарищества не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 15 000 тенге или эквивалента в другой валюте или не соответствующие закону. Если работнику Товарищества предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно уведомить непосредственного руководителя.

3.8.13. Работник Товарищества, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

отказаться от них и немедленно уведомить непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер генеральному директору Товарищества и продолжить работу в установленном в Товариществе порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Товарищества обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо Товарищества, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

3.10. Работникам Товарищества запрещается:

принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.11. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий, Товарищество должно предварительно удостовериться, что предоставляемая Товариществом помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

3.12. Товарищество может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа Товарищества. При этом бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с генеральным директором Товарищества.

3.13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Область применения

4.1. Настоящий Порядок является обязательным для всех и каждого работника Товарищества в период работы в Товариществе.

4.2. Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.